

Số: **130/KH-STP**

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố của Sở Tư pháp**

Nhằm duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố, Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL năm 2021 như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1	Góp ý mục tiêu chất lượng năm 2020, cơ sở góp ý: + Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2020 + Các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo tại Biên bản xem xét Lãnh đạo cuối năm 2020 + Ban hành MTCL và kế hoạch thực hiện MTCL năm 2021	Lãnh đạo, Thư ký ISO, công chức.	Tháng 01/2021
2	Rà soát hệ thống tài liệu.	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp, Văn phòng Sở, Thư ký ISO	Thường xuyên
3	Rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Hỗ trợ tư pháp, Văn phòng Sở, Thư ký ISO	Thường xuyên
4	Công bố kết quả khảo sát lấy ý kiến khách hàng đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp năm 2020	Văn phòng Sở, Thư ký ISO	Ngay sau khi có QĐ công bố của UBND tỉnh

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
5	Rà soát Sổ tay chất lượng; kiểm soát các sản phẩm không phù hợp được phát hiện, thực hiện khắc phục và phòng ngừa theo quy trình đã được thiết lập	Thư ký ISO, công chức.	Thường xuyên
6	Ban hành kế hoạch và thực hiện đánh giá nội bộ HT QLCL	Ban chỉ đạo ISO, Thư ký ISO, đánh giá viên.	Quý III/2021
7	Khắc phục lỗi sau đánh giá.	Phòng Hành chính tư pháp, phòng Bổ trợ tư pháp, Văn phòng Sở, Thư ký ISO	11/2021
8	Họp xem xét của Lãnh đạo.	Lãnh đạo, công chức có liên quan.	11/2021
9	Báo cáo công tác thực hiện HT QLCL năm 2021.	Thư ký ISO	11/2021

Để nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL trong quá trình giải quyết công việc và cải tiến thường xuyên theo Điều 10 của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, yêu cầu công chức có liên quan triển khai thực hiện các nội dung đã phân công./.

**Nơi nhận:**

- Các Phòng thuộc Sở (vbđt);
- Sở Khoa học và CN (vbđt);
- Đăng website Sở, mục ISO;
- Lưu: VT, Thư ký ISO.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Lan Phương**